

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2026-204-1-2-150
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-204-4-2026
Tipo de Servicios:	PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:	ELFIDO ORLANDO ESCOBAR MORALES
NIT de la persona contratista:	61177334
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE JUNIO Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.	Q.12,000.00
Prestados en:	DEPARTAMENTO DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-150**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la recopilación de información necesaria para la identificación de áreas priorizadas, así mismo en la recepción de solicitudes de insumos y socialización de los subproductos con los que el Departamento de Almacenamiento de Alimentos puede intervenir en las comunidades.

❖ **Resultado:** Se identificaron áreas priorizadas en los 17 municipios del departamento de Jutiapa, se planificó intervenciones que fortalecen la coordinación intersectorial y el seguimiento estratégico a nivel departamental.

2. **Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la conformación de expedientes de solicitud de insumos digitación de bases de datos de los posibles beneficiarios de semilla de granos básicos como parte de la iniciativa interinstitucional mano a mano en los municipios de Comapa y Conguaco del departamento de Jutiapa, verificando el cumplimiento de los requisitos esenciales para ser atendidos, así mismo en el traslado de la información hacia el área administrativa para la validación correspondiente y elaboración de planillas.

❖ **Resultado:** Se fortaleció la calidad en el proceso de verificación y validación de los datos, corroborando el vencimiento de DPI y actualizando información de 2,165 posibles beneficiarios en las bases de datos, favoreciendo a una gestión oportuna.

3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoyé en la realización de programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas, coordinando con autoridades municipales y personal técnico para la programación logística de traslado y resguardo de insumos en las bodegas de los municipios beneficiados del departamento de Jutiapa.

❖ **Resultado:** Se coordinaron acciones para facilitar los traslados de insumos y el debido resguardo en bodegas adecuadas para garantizar las condiciones óptimas de cada insumo previo a su entrega.

4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección

❖ **Actividad:** Apoyé en la ejecución de la entrega de insumos, capacitaciones y asistencia técnica a 2165 beneficiarios de los municipios de Comapa y Conguaco del departamento de Jutiapa, completando expedientes de liquidación con los documentos de soporte que respaldan la entrega de insumos.

❖ **Resultado:** Se entregó semilla de Maíz y Ayote a 2165 beneficiarios distribuidos en los municipios de Comapa y Conguaco del departamento de Jutiapa, brindando capacitación y asistencia para fortalecer las capacidades técnicas y prácticas de los beneficiarios en los procesos de siembra, cultivo y el manejo postcosecha de maíz, promoviendo el almacenamiento correcto, eficiente y seguro de los insumos, optimizando los recursos y reduciendo el riesgo de pérdidas, estos como parte de las estrategias de la iniciativa interinstitucional Mano a Mano.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior

ELFIDO ORLANDO ESCOBAR MORALES
Número de DPI 1755 82912 2216

Msc. Ana Lis Palacios Caniz
Jefe del Departamento de Almacenamiento
de Alimentos VISAN-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-150
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-4-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ELFIDO ORLANDO ESCOBAR MORALES
NIT de la persona contratista:		61177334
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Monto pagado: Setenta y un mil, seiscientos doce quetzales con 90/100		Q.71,612.90
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-150**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas prioritizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

❖ **Actividad:** Apoyé en seguimiento de acciones de fortalecimiento productivo, recopilación de información necesaria proveniente de las sedes municipales, así mismo en la recepción de solicitudes de insumos y socialización de subproductos con los que el Departamento de Almacenamiento de Alimentos puede intervenir en las comunidades del departamento de Jutiapa.

❖ **Resultado:** Se fortaleció la planificación de intervenciones que fortalecen la coordinación intersectorial y el seguimiento estratégico al contar con información actualizada y organizada, se realizó evaluación técnica para proponer opciones y optimizar recursos. Se identificaron áreas prioritizadas en los 17 municipios del departamento de Jutiapa. Durante el periodo del 02 de enero al 30 de junio del 2026.

2. **Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la conformación de expedientes de solicitud de insumos digitación de bases de datos de los posibles beneficiarios del departamento de Jutiapa, verificando el cumplimiento de los requisitos esenciales para ser aïendidos, así mismo en el traslado de la información hacia el área administrativa para la validación correspondiente y elaboración de planillas.

❖ **Resultado:** Se fortaleció la calidad en el proceso de verificación y validación de los datos, corroborando el vencimiento de Documento Personal de Identificación y actualizando información de 6,930 posibles beneficiarios en las bases de datos, favoreciendo a una gestión oportuna de los insumos para los 17 municipios intervenidos en el departamento de Jutiapa. Durante el periodo del 02 de enero al 30 de junio del 2026.

3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoyé en la realización de los procesos técnicos y administrativos relacionados con la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos por la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos (DAPCA), coordinando con autoridades municipales y personal técnico para la programación logística de traslado y resguardo de insumos en las bodegas de los municipios beneficiados del departamento de Jutiapa.

❖ **Resultado:** Se coordinaron acciones para facilitar los traslados de insumos y el debido resguardo en bodegas adecuadas para garantizar las condiciones óptimas de cada insumo previo a su entrega. Así mismo, se contribuyó a una planificación operativa más articulada y al seguimiento eficiente de las intervenciones, garantizando la adecuada recepción, distribución y liquidación de insumos en los municipios.

4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección

❖ **Actividad:** Apoyé en la ejecución de la entrega de insumos, capacitación y asistencia técnica a 6,930 beneficiarios en los 17 municipios del departamento de Jutiapa, completando expedientes de liquidación con los documentos de soporte que respaldan la entrega de insumos.

❖ **Resultado:** Se entregó semilla de Maíz ICTA B-7 y Ayote a 2165 beneficiarios en los municipios de Jutiapa, El Adelanto, Zapotitlán, Moyuta, Jalpatagua, Agua blanca y Santa Catarina mita del departamento de Jutiapa correspondiente al convenio Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura y el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, 2600 beneficiarios de semilla de maíz, Frijol y Ayote en los municipios de Jutiapa, El progreso, Santa Catarina Mita, Atescatempa, Jerez, Yupiltepeque, El Adelanto, Zapotitlán, Quezada, Jalpatagua y Moyuta correspondiente a la meta de entregas del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación y el Programa Mundial de Alimentos y 2165 Beneficiarios de semilla de maíz y ayote de los municipios de Comapa y Conguaco incluidos en la iniciativa interinstitucional MANO A MANO, brindando capacitación y asistencia para fortalecer las capacidades técnicas y prácticas de los beneficiarios en los procesos de siembra, cultivo y el manejo postcosecha, promoviendo el almacenamiento correcto, eficiente y seguro de los insumos, optimizando

los recursos y reduciendo el riesgo de perdidas. Dichas actividades se realizaron durante el periodo del 02 de enero al 30 de junio del 2026.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior



ELFIDO ORLANDO ESCOBAR MORALES
Número de DPI 1755829122216



Msc. Ana Lis Palacios Caniz
Jefe del Departamento de Almacenamiento
de Alimentos VISAN-MAGA



Licda. Dinorah Herrera del Valle
VICEMINISTRA DE SEGURIDAD
ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

